



الهيكل الإداري لكلية الزراعة - جامعة طنطا
اجراء
أهداف الجودة

Quality Objectives

كود رقم: TP0AGD00Q00P120000

اعتماد	مراجعة	إعداد	البيان
أ.د/ محمد السيد	أ.د/أسامة عبد الحميد	أ/ محمد مسعد	الاسم
عميد الكلية	مدير وحدة الجودة	مسئول التوثيق	الوظيفة
			التوقيع
٢٠٢١/١١/٢٨	٢٠٢١/١١/٢٥	٢٠٢١/١١/١٠	التاريخ

إصدار رقم: (١)	نسخة رقم: ()
تاريخ الاصدار: ٢٠٢١/١٢/٦	عدد الصفحات: (٦)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢١/١٢/٦	

اصدار / تعديل رقم : (٠ / ١)	اجراء أهداف الجودة كود رقم: TP0AGD00Q00P120000	
تاريخ التعديل : --- / --- / ---		
صفحة رقم : 6 / 2		

بيان التعديلات				
رقم التعديل	التاريخ	رقم الصفحات المعدلة	ملخص التعديل	الاعتماد

اصدار / تعديل رقم : (٠ / ١)	اجراء	
تاريخ التعديل : -- / -- / ----	أهداف الجودة	
صفحة رقم : 6 / 3	كود رقم: TP0AGD00Q00P120000	

1- الغرض:	تحديد أهداف المراكز والوحدات والإدارات بالهيكل الإداري لكلية الزراعة جامعة طنطا شاملة أهداف الجودة بما يتوافق مع متطلبات المواصفة الدولية QMS ISO9001:2015 والمواصفة ISO21001:2018 الخاصة بنظام الإدارة في المؤسسات التعليمية EOMS وسياسة الجودة ورسالة وسياسة الجامعة.
2- مجال التطبيق:	نظام إدارة جودة الهيكل الإداري لكلية الزراعة جامعة طنطا.
3- المسئولية:	١-٣ عميد الكلية / نواب رؤساء اللجان ٢-٣ الأمين الكلية ٣-٣ مديرو المراكز والوحدات ٤-٣ مديرو العموم ومديرو الإدارات
4- النماذج:	١-٤ أهداف الهيكل الإداري لأمانة الجامعة. نموذج رقم TP0AGD00Q00F120001 ٢-٤ أهداف الإدارة. نموذج رقم TP0AGD00Q00F120002 ٣-٤ متابعة تنفيذ تحقيق هدف. نموذج رقم TP0AGD00Q00F120003
5- التعريفات:	6- لا يوجد

٦ خطوات التطبيق :-

١-٦ يقوم عميد الكلية أو من ينوب عنه بالتنسيق مع وكلاء الكلية وأمين الكلية بوضع أهداف الكلية السنوية والمتفقة مع سياسة الجامعة ويتم اعتمادها وتوزيعها على وكلاء الكلية والأمين ورؤساء القطاعات ومديري العموم المختلفة على نموذج رقم

TP0AGD00Q00F120001

٢-٦ يقوم الأمين بتوزيع أهداف الجامعة عن طريق وحدة ضمان الجودة على الإدارات المختلفة.

٣-٦ يقوم مسئولي الإدارات بتحديد الأهداف الخاصة للإدارات طبقاً لأهداف الكلية والمذكورة في النموذج رقم TP0AGD00Q00F120001 وذلك على النموذج رقم TP0AGD00Q00F120002 ثم يقوم بالمراجعة مدير وحدة ضمان الجودة واعتمادها من الأمين العام.

٤-٦ يقوم كل مسئول إداره بوضع خطة لتحقيق الأهداف التي تم اعتمادها وذلك باستخدام النموذج رقم TP0AGD00Q00F120003 ومتابعة تنفيذها.

٥-٦ يقوم مدير وحدة ضمان الجودة بمتابعة وتنفيذ هذه الأهداف وإعداد تقرير عن إنجاز ما تحقق من أهداف وعرضه على الأمين العام

٦-٦ يقوم أمين الكلية بإعداد تقرير عن مدى التقدم في تحقيق هذه الأهداف وتقديمه الى عميد الكلية / مجلس الكلية.

٧-٦ يتم مناقشة هذه الأهداف ضمن مدخلات مراجعة الإدارة مرة على الأقل في السنة.

٨-٦ يتم ضبط سجلات اهداف الجودة طبقا لإجراء ضبط السجلات TP0AGD00Q00P120000.

٧ الوثائق المرجعية :

١-٧ المواصفة الدولية: ISO 9001:2015

٢-٧ المواصفة الدولية: ISO21001:2018

اصدار / تعديل رقم : (٠ / ١)	اجراء أهداف الجودة كود رقم: TP0 لا: D00Q00P120000	
تاريخ التعديل: --- / --- / ---		
صفحة رقم : 6 / 4		

أهداف الهيكل الإداري لأمانة الجامعة عن عام --- / --- / ---

ملاحظات	متابعة التنفيذ		أهداف الهيكل الإداري لأمانة الجامعة لعام/..... شاملة أهداف الجودة	الأهداف الاستراتيجية للجامعة النابعة من سياسة الجودة	م
	مخطط	منفذ			

اعتماد
أمين الكلية
اسم :
التوقيع :
التاريخ : --- / --- / ---

مراجعة
مدير وحدة ضمان الجودة
اسم :
التوقيع :
التاريخ : --- / --- / ---

إعداد
مسئول الجودة
اسم :
التوقيع :
التاريخ : --- / --- / ---

نموذج رقم TP0AGD00Q00F120001

إصدار (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار / تعديل رقم : (٠ / ١)	اجراء اهداف الجودة كود رقم: TP0AGD00Q00P120000	
تاريخ التعديل : --- / -- / ----		
صفحة رقم : 6 / 5		

اهداف الإدارة العامة / الإدارة عن عام --- / ----

الإدارة العامة / الإدارة: التاريخ : / /

ملاحظات	متابعة التنفيذ		اهداف الإدارة العامة / الإدارة	اهداف الهيكل الإداري لأمانة الجامعة لعام/..... شاملة أهداف الجودة	م
	منفذ	مخطط			

اعتماد

أمين الكلية

اسم :

التوقيع :

التاريخ : --- / -- / ----

مراجعة

مدير وحدة ضمان الجودة

اسم :

التوقيع :

التاريخ : --- / -- / ----

إعداد

مدير عام الإدارة / مدير الإدارة

اسم :

التوقيع :

التاريخ : --- / -- / ----

نموذج رقم TP0AGD00Q00F120002

إصدار (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار / تعديل رقم : (٠ / ١)	اجراء اهداف الجودة كود رقم: TP0AGD00Q00P120000	
تاريخ التعديل : --- / -- / ----		
صفحة رقم : 6 / 6		

متابعة تنفيذ تحقيق هدف

اسم الهدف :

الإدارة العامة / الإدارة / القسم : رقم الهدف : (.....) الأولوية : (.....) التاريخ : ... / .. /

ملاحظات	متابعة التنفيذ				المسئول	الموارد المطلوبة	خطوات التنفيذ	م
	منفذ		مخطط					
	نهاية	بداية	نهاية	بداية				

اعتماد

أمين الكلية

اسم :

التوقيع :

التاريخ : -- / -- / ----

مراجعة

مدير وحدة ضمان الجودة

اسم :

التوقيع :

التاريخ : -- / -- / ----

إعداد

مير عام الإدارة / مدير الإدارة

اسم :

التوقيع :

التاريخ : -- / -- / ----

نموذج رقم TP0AGD00Q00F120003

إصدار (١) ٢٠٢١/١٢/٦